

**ANEXO A PROCEDIMIENTO PARA NOTIFICAR LA OCURRENCIA DE UN ACCIDENTE**

**1. Consideraciones importantes al ocurrir un accidente**

**1.1.** Dependiendo del tipo de accidente, paralelamente a la activación de los servicios de emergencia (OPPD, OPP), se debe asegurar el sitio del accidente inmediatamente ocurrido el hecho a fin de:

**1.1.1.** Aislar los peligros e iniciar el control de otros riesgos que pudiesen originar otro accidente, mediante barricadas, personas designadas, equipos o herramientas.

**1.1.2** Preservar la evidencia: no se deben mover los equipos o herramientas involucradas en un accidente, a menos que sea inseguro.

**1.1.3** Evitar contaminación físico-química a las personas o al ambiente. Notificar a ESM de ser necesario.

**1.2** Comunicar el accidente inmediatamente al supervisor inmediato siguiendo la cadena de mando, elevando las consultas necesarias relativas a requerimientos de pruebas de drogas y alcohol.

**1.3** Designar tan pronto como sea posible (de ser posible en el sitio del accidente) la (s) persona (s) responsables de compilar, custodiar y preservar los hallazgos-evidencias, hasta que se designe el comité de investigación de accidente), en caso que aplique y evaluando caso a caso, dependiendo de la gravedad del incidente.

**2. Lesiones personales y accidentes que causen daños a la propiedad.**

**2.1** Iniciar la investigación del accidente lo más pronto posible, pero dentro del turno en que ocurrió, principalmente si hubo lesionados.

**2.2** Llenar el formulario 5029.

**2.3** Notificar al especialista en seguridad y salud ocupacional asignado a su unidad para que revise el 5029 y que se haya establecido la causa raíz.

**2.4** Enviar el formulario 5029 a la Unidad de Seguridad e Higiene Industrial (RSHS) dentro de diez días laborables siguientes al accidente.

**2.5** Coordinar con la Unidad de Salud y Bienestar Laboral (RHSB) los informes requeridos de tratamiento médico y de reclamo de la Caja de Seguro Social (CSS).

**3. Accidentes con vehículos oficiales.**

**3.1** Todo vehículo oficial que sufra daños deberá ser llevado a los talleres de la Sección de Mantenimiento Terrestre (OPMT) de la División de Mantenimiento de Flotas y Equipos (OPM) para un avalúo de daños.

**3.1.1** Si el monto del avalúo de daños es menor de B/.500.00,  
El supervisor deberá investigar el incidente y documentarlo completando las secciones pertinentes del formulario 91 y enviarlo según se indica en el Acápite 4.5.

**3.1.2** Si el monto del avalúo de daños es mayor de B/.500.00

**ANEXO A PROCEDIMIENTO PARA NOTIFICAR LA OCURRENCIA DE UN ACCIDENTE**

y/o hay lesiones personales, el accidente deberá ser investigado de conformidad con lo establecido en esta norma.

**3.2** Llenar el formulario 5029.

**3.3** Notificar al especialista de seguridad y salud ocupacional asignado a la unidad para que revise el 5029 y que se haya establecido la causa raíz.

**3.4** Enviar el formulario 5029 a RSHS dentro de diez días laborables siguientes al accidente.

**3.5** Llenar el formulario 91-S.

**3.6** Enviar el informe original (91) a la Oficina del Asesor Jurídico (AJ) con una copia a la Sección de Mantenimiento Terrestre (OPMT).

**4.** Casos de lesiones de empleados que necesitan hospitalización.

**4.1** El supervisor notificará inmediatamente a su supervisor y al Gerente de la División, sea cual fuera la hora del día o de la noche. También deberá proteger el lugar donde ocurrió el accidente, para facilitar la investigación.

**4.2** Hacer la investigación del accidente.

**4.3** Llenar el formulario 5029.

**4.4** Notificar al especialista de seguridad y salud ocupacional asignado a la unidad para que revise el 5029 y que se haya establecido la causa raíz.

**4.5** Enviar el formulario 5029 a RSHS dentro de diez días laborables siguientes al accidente.

**4.6** Coordinar con RSHS los informes requeridos de tratamiento médico y de reclamo de CSS.

**5.** Accidentes fatales u hospitalización de tres o más empleados.

**2.1** El supervisor avisará inmediatamente a su supervisor inmediato y al Gerente de la División, sea cual fuera la hora del día o de la noche. También deberá proteger el lugar donde ocurrió el accidente, para facilitar la investigación.

**5.2** Se debe llevar a cabo con prontitud una investigación formal.

**5.3** Incidentes Marítimos: El Director de Operaciones Marítimas es responsable de la investigación de estos incidentes, siguiendo los procedimientos establecidos en la Sección 13 del Manual de Operaciones Marítimas del departamento de Operaciones.

**5.4** Incidentes No Marítimos: El Supervisor de la Unidad de Seguridad e Higiene Industrial (RSHS) establecerá el comité de investigación del accidente que estará conformado por el especialista de RSHS asignado a la unidad, el supervisor del trabajador(es), un representante del Gerente de la División a la que pertenecen los trabajadores.

**2600SEG126**

**NORMA DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES**

**ANEXO A PROCEDIMIENTO PARA NOTIFICAR LA OCURRENCIA DE UN ACCIDENTE**

**5.5** Llenar el formulario 5029.

**5.6** Coordinar con RHSB los informes requeridos de tratamiento médico y de reclamo de CSS.