

**ANEXO C GUÍA PARA LLENAR ETIQUETA ESTÁNDAR DE TRANCADO**



Formulario 4397

1. **NÚMERO DE CONTROL** El número de control debe provenir de un control central. Puede ser numéricamente consecutivo, alfanumérico o de cualquier otra forma que la unidad determine, siempre que sea sistemático y consistente. Cada número de control debe registrarse y asignarse a una persona o tarea.
2. **COLOCADA POR NOMBRE/ FIRMA/ FECHA/ HORA** La persona autorizada que coloca la etiqueta debe escribir su nombre en letra de imprenta y anotar la fecha y la hora en que coloca la etiqueta.
3. **DIVISIÓN** Escriba en letra de imprenta el nombre de división en que trabaja.
4. **SOLICITADO POR** Escriba en letra de imprenta el nombre de la persona, o la posición o la división.
5. **NÚMERO DE TELÉFONO** Anote el número de teléfono de su supervisor inmediato.
6. **LOCALIZACIÓN** Anote en letra imprenta la ubicación del sistema, la maquinaria o el equipo que se aísla, siendo tan específico como pueda (número de edificio, nombre del taller, caseta de transformador, cuarto, nombre de la lancha, etc.).
7. **EQUIPO** Anote en letra de imprenta el nombre y/ o número u otras características del sistema, la maquinaria o el equipo que lo identifican.



8. **RAZÓN/COMENTARIOS** Escriba en letra de imprenta las razones por las cuales se ha sacado el sistema, la maquinaria o el equipo del servicio.
  
9. **REMOVIDA POR NOMBRE/FIRMA/ FECHA/ HORA/TELÉFONO** El empleado que quite una etiqueta debe escribir en letra de imprenta su nombre, la fecha y hora en que lo hizo, y el número de teléfono del taller u oficina.