

Unidad de Seguridad e Higiene Industrial	<b>Guía para Desarrollar un Plan de Control de Polvo</b>
--	--

El plan de control de polvo debe desarrollarse cubriendo como mínimo los puntos listados en esta guía.

Revisión: A  
Aprobado por:  
**ORIGINAL FIRMADO**

Página 1 de 1  
Fecha efectiva:  
**16-may-06**

AREA DEL PLAN	DESCRIPCIÓN
1. Identificar todas las fuentes potenciales de polvo.	Listar equipos y actividades que generen polvo. Incluir también las áreas afectadas como calles, estacionamientos, nombres de comunidades, edificios u oficinas. Se debe estudiar en detalle las rutinas diarias que generen polvo, como tráfico en algunas áreas. Se pueden incluir mapas de áreas, diagramas, entre otros.
2. Listar métodos de control de polvo.	Listas los métodos apropiados para controlar, eliminar o reducir hasta donde sea posible la exposición y efectos del polvo a los empleados, instalaciones y ambiente.
3. Determinar la frecuencia de aplicación del control.	Por cada fuente de polvo identificada, determinar con que frecuencia se aplicará el tratamiento para el control de polvo y se debe llevar un registro de cada aplicación.
4. Control de calidad	Listar los métodos de revisión para verificar la efectividad de los controles utilizados son efectivos; por ejemplo, monitoreo de calles, inspecciones de área, retroalimentación de los empleados, o personal afectado, etc.
5. Capacitación	Describir como que capacitación se va a proveer a los empleados. Esta debe por lo menos cubrir efectos de polvo a la salud, uso de máscaras o respiradores e higiene personal.
6. Señalización	Identificar dónde y cómo se va a señalar los lugares que pueden generar polvo y requieran equipo de protección personal.
7. Responsable	El nombre de la persona responsable del desarrollo, implementación y supervisión del plan y de las medidas de control.

Las áreas de capacitación y responsable pueden incluirse al final a menos que cada una de estas fuentes de polvo requiera un adiestramiento muy específico.